

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ГКУ ЗО «Осипенковская средняя
Общеобразовательная школа»
Бердянского района

Протокол № 4
«22» января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ ЗО «Осипенковская
средняя общеобразовательная школа»
Бердянского района

Л.А.Гальченко

Приказ № 88
от «22» января 2024 г.

Положение о порядке оформления, выдачи, учёта ученических билетов обучающихся Запорожской области в ГКУ ЗО «Осипенковская средняя общеобразовательная школа» Бердянского района

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, выдачи, учёта ученических билетов обучающихся Запорожской области в ГКУ ЗО «Осипенковская средняя общеобразовательная школа» Бердянского района (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации», утверждёнными письмом Министерства образования и науки РФ от 04 июня 2008 г. №03-1423, письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 10 апреля 2020 г. №ЛБ-С-088-8929 «О направлении методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности».

1.3. Ученический билет обучающегося Запорожской области – это персонифицированный документ, который подтверждает личность обучающегося, факт обучения в учебном заведении, содержит основную информацию об учащемся.

1.4. Ученический билет обучающегося Запорожской области, установленного настоящим Положением образца, выдаётся обучающимся 1-11 классов.

1.5. Использование ученического билета обучающегося Запорожской области, не соответствующего образцу, установленному настоящим Положением, не допускается.

1.6. Ученический билет обучающегося Запорожской области одновременно является пропуском в образовательное учреждение.

2. Описание бланка и требования к заполнению бланков ученического билета обучающегося Запорожской области.

2.1. Ученический билет обучающегося Запорожской области представляет собой карточку белого цвета, размерами 150х150 мм, с нанесением на лицевой стороне бланка «Ученический билет обучающегося Запорожской области»

2.2. Лицевая сторона бланка имеет следующее содержание:

- Ученический билет обучающегося Запорожской области
- Образовательное учреждение
- Место для фото (вклеивается чёрно-белое фото, размером 3х4 см)
- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Директор школы (подпись)
- Дата выдачи
- Место печати

Обратная сторона

- Продлён до _____ 20__ года
Директор _____
М.П. (подпись)
- Продлён до _____ 20__ года
Директор _____
М.П. (подпись)
- Продлён до _____ 20__ года
Директор _____
М.П. (подпись)
- Продлён до _____ 20__ года
Директор _____
М.П. (подпись)

После окончания обучения в образовательном учреждении подлежит возврату.

2.3. Все графы в ученическом билете обучающегося Запорожской области заполняются ответственным лицом, назначенным приказом руководителя. Все записи в ученических билетах делаются на русском языке, рукописным или машинописным способом. Исправления, помарки и подчистки не допускаются.

2.4. Фотография обучающегося и сроки продления действия ученического билета обучающегося Запорожской области заверяются печатью образовательного учреждения.

2.5. Использование факсимильного воспроизведения подписи директора школы при заполнении ученических билетов обучающихся ответственным лицом не допускается.

3. Порядок выдачи, учёта, возврата и продления ученических билетов обучающихся в ГКУ ЗО «Осипенковская средняя общеобразовательная школа» Бердянского района.

3.1. Руководитель образовательного учреждения несёт персональную ответственность за выдачу и сроки продления ученических билетов обучающихся во вверенной ему образовательной организации.

3.2. Ученический билет обучающегося выдаётся ученику однократно на основании приказа о зачислении на обучение в ГКУ ЗО «Осипенковская средняя общеобразовательная школа» Бердянского района.

3.3. Ученический билет обучающегося, сданный по окончании обучения в ГКУ ЗО «Осипенковская средняя общеобразовательная школа» Бердянского района, а также ученические билеты обучающихся с истёкшим сроком действия уничтожаются ответственным лицом образовательной организации с составлением акта об уничтожении с указанием номера и количества уничтоженных бланков ученических билетов обучающихся Запорожской области.

3.4. Учёт выдачи ученического билета обучающегося Запорожской области в образовательном учреждении (в том числе взамен утерянных или испорченных), производится ответственным лицом образовательной организации в журнале учёта выдачи бланков ученических билетов обучающихся Запорожской области в ГКУ ЗО «Осипенковская средняя общеобразовательная школа» Бердянского района. В журнале ответственным лицом образовательной организации указывается: дата выдачи, номер выданного ученического билета обучающегося, основание выдачи: при обмене, взамен утраченного или испорченного, фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, срок действия, дата возврата ученического билета.

3.5. Выдача, обмен ученических билетов обучающихся Запорожской области осуществляется ответственным лицом образовательного учреждения на безвозмездной основе.

3.6. Администрация образовательного учреждения обязана выдавать своим обучающимся ученические билеты взамен утраченных или испорченных немедленно в день обращения обучающегося. На вновь выдаваемом ученическом билете обучающегося делается запись «Дубликат выдан взамен ученического билета №...».

3.7. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение ученический билет обучающегося Запорожской области изымается и делается запись в журнале о переводе с указанием номера образовательного учреждения.

3.8. Впервые выданные ученические билеты обучающихся Запорожской области действительны с даты получения до 15 сентября следующего учебного года без дополнительного указания срока действия. Далее, ежегодно в срок до 15 сентября нового учебного года, вносится запись о продлении срока действия ученического билета обучающегося Запорожской области до 15 сентября следующего учебного года, кроме случаев, указанных в п.3.9 настоящего Положения. Запись о продлении заверяется подписью руководителя

образовательного учреждения и печать образовательного учреждения.

3.9. Обучающиеся, окончившие 9 классов и забравшие документы из образовательных учреждений, обязаны сдать ученический билет обучающегося Запорожской области ответственному лицу образовательного учреждения. Ответственное лицо делает отметку о дате сдачи ученического билета обучающегося Запорожской области в журнале.

3.10. Срок действия ученических билетов обучающихся Запорожской области 9 и 11 классов устанавливается до окончания текущего учебного года. После сдачи выпускных экзаменов, выпускники 9 и 11 классов ГКУ ЗО «Осипенковская средняя общеобразовательная школа» Бердянского района обязаны сдать ученические билеты обучающихся Запорожской области ответственному лицу общеобразовательной организации. Ответственным лицом в журнале делается отметка о дате сдачи ученического билета обучающегося Запорожской области.