



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОСИПЕНКОВСКАЯ СРЕД-
НЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» БЕРДЯНСКОГО РАЙОНА**

271160, ЗАПОРОЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.О. БЕРДЯНСКИЙ, С. ОСИПЕНКО,
УЛ. НОВОСПАССОВСКАЯ, Д.6

e-mail: osipenkoschool@rambler.ru

ОГРН 1239000001052 ИНН 9002009710 КПП 900201001

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

№187

**О профилактике буллинга и порядке действий персонала
при столкновении со случаями насилия в ГБУ ОО ЗО
«Осипенковская СОШ» Бердянского района**

На основании Программы воспитания ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ» Бердянского района на 2024/2025 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ» Бердянского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - Совет профилактики,
 - школьной службы примирения (ШСП),
 - МО классных руководителей,
2. Заместителю директора по ВР Солонской Н.Ю.:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;

- разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение №1).
 - Утвердить «Порядок действий персонала ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ» Бердянского района при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 2).
3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
 4. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
 5. Утвердить Положение о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга в ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ» Бердянского района (Приложение 4).
 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А.Гальченко

С приказом ознакомлена:

Солонская Н.Ю.

Приложение №1
К приказу ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ»
Бердянского района
От 30.08.2024г. № 187



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ»
Бердянского района

Л.А.Гальченко

« 26 » сентября 2024 г.

План профилактических мероприятий по предупреждению, профилактике буллинга на 2024-25 учебный год

Цель: профилактика буллинга, кибербуллинга и агрессии в школьной среде, создание комфортного психологического микроклимата, сохранение психологического здоровья обучающихся.

Основные задачи:

- способствовать нормализации эмоционального состояния и поведения обучающихся;
- оказывать помощь обучающимся в снижении проявления агрессивности в школьной среде;
- формировать навыки конструктивного реагирования в конфликте и сложных жизненных ситуациях; - способствовать развитию толерантности, эмпатии участников образовательного процесса;
- повышать социально-психологическую компетентность педагогов и родителей в вопросах профилактики буллинга среди обучающихся;
- осуществлять координацию совместной деятельности классных руководителей, педагогов – психологов по профилактике буллинга и агрессии в школе.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение Плана по профилактике буллинга в образовательной среде на 2024-25 год	До 15 апреля 2024	Администрация школы
2	Проведение рабочего совещания ознакомление с планом мероприятий по профилактике буллинга	До 01 мая 2023 года	Администрация
3	Проведение рабочего совещания по результатам реализации мероприятий по профилактике буллинга	Май, сентябрь, декабрь 2024	Заместители директоров по ВР Социальные педагоги
4	Выявление обучающихся с эмоционально-неустойчивым типом поведения, склонных к проявлению агрессивного поведения, определение основных причин такого поведения, выработка адекватных воспитательных стратегий и способов перевода агрессии в социально приемлемую активность.	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители

5	Поддержание высокой социальной активности школьников во внеурочной деятельности, привлечение обучающихся к активным формам досуга, творческой, социально значимой деятельности.	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители
6	Публикация и размещение памяток по профилактике буллинга для родителей (законных представителей) и педагогов на сайте школы	В течение учебного года	Администрация школы Педагог-психолог Классные руководители
7	Оформление стендов с информацией о работе «телефонов доверия» и рекомендациями, размещение методических материалов на сайте ОУ официальных сайтах	До 10.04.2024	Заместители директоров по ВР, социальные педагоги педагог-психологи
		Работа с обучающимися	
1	Профилактические занятия, беседы с первоклассниками, направленные на адаптацию к новой социальной ситуации.	Апрель, май, сентябрь	Педагог-психолог Классные руководители
2	Цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностного общения (при выявлении проблем в общении в классном коллективе): Мир чувств и эмоций. Почему мы конфликтуем? Умеем ли мы общаться? Навыки эффективной коммуникации.	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители
3	Цикл развивающих занятий по профилактике агрессивного поведения (при выявлении проблемы в классном коллективе):	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители
4	Проведение классных часов, бесед с учащимися по профилактике буллинга несовершеннолетних Примерная тематика: 1-5 класс: Наш класс живет дружно. Я не дам себя обижать. Что такое быть добрым. Как научиться жить без драки. 6 – 9 класс: Что такое буллинг? Что такое агрессия и как ей противостоять? Учись управлять своими эмоциями. Способы решения конфликтов с ровесниками.	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители
5	Мероприятия по профилактике кибербуллинга в рамках классных часов: «Интернет и мое здоровье» (1- 4 классы) «Правила безопасности в сети Интернет» (6 - 9 классы).	Май, сентябрь, октябрь	Педагог-психолог Классные руководители

6	Консультирование, оказание адресной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся участниками ситуации травли.	При выявлении ситуации буллинга	Педагог-психолог Классные руководители
7	Индивидуальные консультации обучающихся (общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты).	В течение учебного года	Педагог-психолог
		Работа с педагогами и родителями	
1	Повышение компетенций педагогических работников в вопросах профилактики буллинга и сплочения классных коллективов, проведение тематических консультаций, размещение стендовой информации: «Признаки буллинга, алгоритм действий в ситуациях травли (буллинга) в образовательной среде»; «Что такое кибербуллинг?»; «Личная безопасность в интернет пространстве»; «Буллинг в школе: как помочь ребенку побороть свою агрессию»	В течение учебного года	Администрация школы Педагог-психолог Классные руководители
2	Ознакомление родителей с памятками по профилактике буллинга в детском коллективе	В течение учебного года	Педагог-психолог Классные руководители
3	Участие классных руководителей, педагогов - психологов, социальных педагогов, заместителей по ВР в работе СМО профилактиков	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Контрольно-диагностические мероприятия		
4	Социально-психологический тренинг «Навстречу друг другу»	Сентябрь 2024	Педагог-психолог
5	Диагностика «Адаптация» 1,5, 10 классы	Сентябрь- октябрь 2024	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог- психолог
6	Диагностика межличностных отношений 4,6,7 классы	Ноябрь-декабрь 2024	Зам.директора по ВР Социальный педагог Педагог- психолог
7	Анализ результатов по внедрению мероприятий по профилактике буллинга	Декабрь 2024	Зам.директора по ВР Социальный педагог, Педагог-психолог

Приложение №2
К приказу ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ»
Бердянского района
От 30.08.2024г. № 187



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ»
Бердянского района

Л.А.Гальченко

« 26 » сентября 2024 г.

**Алгоритм действий педагогического коллектива
ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ» Бердянского района
при столкновении с кризисными ситуациями,
нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	Директор школы должен: - Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. - Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребёнком и его семьей. - Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий. - Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы). - Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации. - Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»
Заместитель директора по ВР	- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию. - Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий. - Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребёнку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог-психолог	- Поддерживает ребёнка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). - Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребёнка, включает в групповые занятия по мере необходимости. - Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребёнком в кризисе. - Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. - Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.
Социальный педагог	- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.

	- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка - Осуществляет взаимодействие на школьном и районном уровне. - Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность). - Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). - При необходимости обеспечивает помощь других специалистов
Классный руководитель	- Изучает социальный статус ребенка в классе. - Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка - Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период - Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. - Включает ребенка в обычную школьную жизнь
Родители, законные представители	- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. - Выполняют рекомендации специалистов. - Посещают консультации психолога, специалистов школы. - При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Технический персонал	- Информировывает администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.

Приложение №3
К приказу ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ»
Бердянского района
От 30.08.2024 г. № 187



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ»
Бердянского района
Л.А.Гальченко
« 16 » сентября 2024 г.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО _____ неиз-
вестно _____
как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть

сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____

вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____

систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший
шие) _____

(пострада-

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обид-
чики _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель
тели) _____

(свиде-

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____ нет _____ кем _____

_____ ФИО должность для работника ОО

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

_____ ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

_____ дата

_____ подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____
кем: _____

_____ ФИО, должность работников ОО

Заключение _____ и _____ рекомендации

_____ ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

_____ дата

_____ подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ____ нет ____

название	службы	(служб)
----------	--------	---------

Реализованные	меры
---------------	------

15. Сообщалось ли о происшествии:

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

дата

ПОДПИСЬ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ»
Бердянского района

Л.А.Гальченко

« 26 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга в ГБУ ОО ЗО «Осипенковская СОШ» Бердянского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности мобильной (антикризисной) группы по рассмотрению случаев буллинга в ГБУ ОО ОЗ «Осипенковская СОШ» Бердянского района (далее — мобильная группа).

1.2. Мобильная группа — это группа специалистов службы сопровождения образовательного процесса, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно-консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга.

1.3. Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации ГБУ ОО ОЗ «Осипенковская СОШ» Бердянского района.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.

2.2. Задачами создания мобильной группы являются:

- выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
- определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга).
- выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся ГБУ ОО ОЗ «Осипенковская СОШ» Бердянского района;
- профилактика случаев буллинга.

3. Основные принципы.

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

- безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;
- совместность, сотрудничество, содействие;
- ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
- опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
- принцип параллельного действия.

4. Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:

4.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;

- 4.2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;
- 4.3. оказание консультативной помощи;
- 4.4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;
- 4.5. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;
- 4.6. содействие в защите личных интересов ребенка;

5. Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:

- 5.1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;
- 5.2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

6. Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга:

- 6.1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.
- 6.2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.
- 6.3. Администрация совместно с психологической службой учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается программа помощи участникам буллинга.
- 6.4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, медицинские работники школы и родители (по необходимости).
- 6.5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.
- 6.6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.
- 6.7. В соответствии с уровнем опасности в течение 2-48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны буллинга.

7. Организация деятельности мобильной группы:

- 7.1. Руководство деятельностью осуществляет директор ГБУ ОО ОЗ «Осипенковская СОШ» Бердянского района.
- 7.2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.
- 7.3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.
- 7.4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в администрацию школы.